



eラーニングコース (在宅訓練)

令和6年2月開講

奈良県実施公共職業訓練

受講生募集

PCスキルアップ科 (PE-2)

< この訓練は、パソコン初心者の方でも受講可能です >



©NARA pref.

受講期間	令和6年2月1日(木) ~ 令和6年3月29日(金)
1日の訓練時間	在宅訓練: 3時間、スクーリング(通所による訓練): 1日あたり1~6時間
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 再就職のため職業訓練受講を希望する方で、ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方、及び訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方、かつ下記(ア)・(イ)・(ウ)のいずれかに該当する方。 (ア) 育児(小学校(義務教育学校の前期課程を含む)に就学前の子に限る。)または介護等により外出が制限される求職者など、全日・通所制の訓練の受講が困難な方 (イ) 居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない方 (ウ) 勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な方 ● キーボード・マウスが使える方
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● この訓練は、ご自宅で受講していただく「在宅訓練」と集合訓練や個別面接を訓練実施施設で受講していただく「スクーリング」があります。なお、「在宅訓練」は、Web配信される教材を各自受講していただく形式であり、Web会議システムを利用した同時双方型の訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代(約10,000円)、通信費、及び各種受験料は自己負担になります。 ● 雇用保険受給資格者で、早期に訓練受講を開始した方には、訓練期間中各種手当等の支給があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、一定の条件を満たしている方は「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくは公共職業安定所の職業相談窓口(平日 8時30分~17時15分)にお問い合わせください。 ● 適性検査受検者の方は、合格発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。
訓練実施場所(スクーリング場所)	OAルームビギン桜井 本校教室 桜井市大字桜井241-1 TEL 0744-42-0300
定員	10名 ● 申込者が定員数に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。
申込受付期間	令和5年12月1日(金) ~ 令和6年1月11日(木)
申込方法	公共職業安定所の職業相談窓口でご相談のうえ、お申込みください。

入校選考会	選考方法	厚生労働省編 一般職業適性検査 ※適性検査の結果は1年間有効になります。		
	日時	令和6年1月16日(火) 午前 (受付時間 10:30~10:45) 午後 (受付時間 13:15~13:30) のうち、 いずれかにお申込みください。		
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ● 【委託訓練入校(受講)申込書】(写真貼付) ● 鉛筆3本・黒ボールペン(消せるボールペンは不可) ● 84円切手1枚(合否通知用) ● 上履き・下靴袋(ビニール袋など) 		
選考結果発表	令和6年1月23日(火) < 発送日 > ※本人あてに郵送します。			
入校説明会	日時	令和6年1月30日(火) ※説明会には必ず出席ください。 11:45~1時間程度(11:30~受付開始)		
実施場所(選考会・入校説明会)	奈良県 技能検定場 磯城郡三宅町石見576	※駐車場、駐輪場はございません。 最寄りの公共交通機関をご利用ください。 ※上履き・下靴袋を用意ください。		
訓練内容に関する問い合わせ	奈良県 産業・観光・雇用振興部 雇用政策課 能力開発係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834 (直通)			

※発熱等の健康状態等によっては、選考会及び入校説明会参加の自粛を申し入れることがあります。
※災害等やむを得ない事由により上記日時が変更、中止になる場合があります。最新情報は随時ホームページ等でご確認ください。

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 OALームビギン桜井

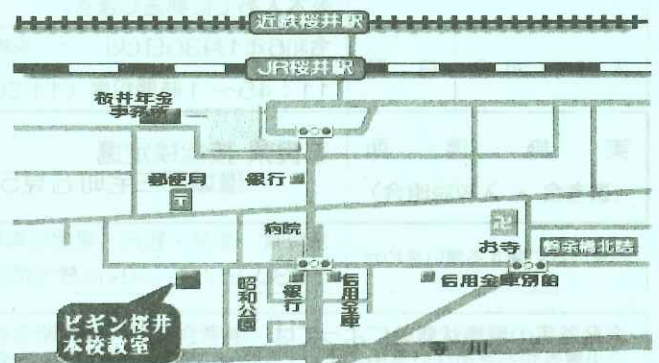
訓練科名	PCスキルアップ科 (PE-2)	就職先の 職務	一般事務全般
訓練期間	令和6年2月1日～令和6年3月29日 (2か月)		
受講対象	マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップや資格習得により早期就職の意欲のある方。		
訓練目標	パソコンを使った具体的な仕事の場面で事務処理ができるとともに、企業の中で必要とされる一般常識・対人能力を習得することで、事務職に必要な知識・技能を身につける。		
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作(文書作成・表計算・プレゼンテーション等)の習得 ・一般事務職に必要な事務・営業知識の習得 ・企業で求められるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 		

カリキュラムの内容	科目		訓練時間
	科目	科目の内容	
在宅訓練	ビジネススキルアップ	仕事の基礎トレーニング (PDCA サイクル、ゴール設定と段取り、確実な実行)、ビジネスマナー、コミュニケーション、ロジカルライティング	9H
	ワード初級	基本操作、ファイルの作成、用紙設定、段落書式、フォント設定、画像の挿入、図形、テキストボックス、ファイルの保存	6H
	ワード中級	検索と置換、箇条書きや段落番号、タブ設定、ページ区切り、ヘッダーとフッター、透かしの挿入、パスワード設定	6H
	ワード上級	クイックアクセスツールバー、リボンの作成、スタイルの設定、テーマの設定、セクションについて、段組みの設定、差し込み印刷	6H
	MOS ワード対策	MOS ワード試験対策問題演習	9H
	エクセル初級	基本操作、データ入力、書式の設定、計算方法、オートフィル、表示形式、数式の基本、絶対参照、合計関数、ファイルの保存	9H
	エクセル中級	データ集計、関数、フィルター、条件付き書式、小計、グラフ、ピボットテーブル、オートフィルタ	6H
	エクセル上級	データ管理、入力規則、印刷設定、シートの保護、パスワード設定	12H
	MOS エクセル対策	MOS エクセル試験対策問題演習	9H
	パワーポイント基本操作	基本操作、ファイルの保存、テーマ、スライド番号、画像の挿入・編集、スライドレイアウト、スライドマスター、表の設定、グラフ編集、セクションについて	6H
パワーポイント活用	ノートの挿入、アニメーション設定、スマートアート、画面切替、配布資料の設定、プレゼン資料の作成	9H	
MOS パワーポイント対策	MOS パワーポイント試験対策問題演習	9H	
スクーリング	式典	入校式、入校ガイダンス、修了式	—
	就職支援	労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動、キャリアコンサルティング等	13H
	パソコン基礎	e ラーニングの使い方、パソコンの基本操作の確認、MOS 模擬試験プログラムインストール、MOS 試験についての解説	5H
訓練時間総合計 114 時間 (在宅訓練 96 時間、スクーリング 18 時間)			

主要な機器設備 (参考)	パソコン一式 (Windows10)、ワード 2019、エクセル 2019、パワーポイント 2019、プロジェクター、ネットワーク環境等
関連資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS Word、MOS Excel、MOS PowerPoint)

※訓練内容は若干変更する場合があります。
 訓練科目の詳しい内容はOALームビギン桜井へ
 お問い合わせください。
 スクーリングの日の駐車場はあります。

OALームビギン桜井 本校教室
 〒633-0091 桜井市桜井 241-1
 TEL : 0744-42-0300
 担当 : 浅田
 JR・近鉄桜井駅より徒歩 5 分、距離 400m



令和6年2月にOAルームビギン桜井にて開講する訓練科
eラーニングコース（在宅訓練）のご案内です。

PCスキルアップ科



パソコンの基礎を
在宅学習で習得！
資格の取得も実現



PCスキルアップ科の特色

ビギン桜井では、ビジネス関連、事務分野を中心に、パソコン実務、経理、総務、ネットワーク、Web運用等、多彩な訓練コースを取り揃えています。この中で、PCスキルアップ科は、在宅にてパソコンの基本を初級からマスターすることで、より安定的な就業を目指す訓練科です。事務、販売、営業をはじめとして、多くの職種でパソコンの利用技術は不可欠です。パソコンを中心に事務関連での実務の基礎知識を習得することで、ビジネス社会で業務をこなすことの基本を学びます。また、今後再就職するにあたっての応募先選定や、生涯にわたってのキャリア形成を考えていくうえでのお手伝いをさせていただき、そのために企業での円滑な業務遂行を継続することができる能力を養成いたします。

主な内容

- 就職支援、ビジネススキルアップ
- キャリアコンサルティング
- マイクロソフトオフィス（ワード、エクセル、パワーポイント）
- 実践的書類作成演習
- MOS試験問題対策演習

これらの内容を通して来るべき再就職に向けての実践的能力を習得いたします。

お申し込みはハローワーク職業相談窓口へ。訓練の詳細リーフレットもあります。

OAルーム ビギン桜井の特色



マイクロソフトパートナー、弥生教育パートナーのステータスを持ち、マイクロソフトや弥生の認定講師等で構成された常勤講師陣による系統だった的確な指導は長年にわたって多方面からの信頼を得ています。



奈良県において、インターネット黎明期から開局した地域プロバイダーとしての役割を担い、ネットワーク関連についても古くからの実績を保持しています。

職業訓練では、開校以来30年間の長きにわたるパソコン教室の運営で培ったノウハウと、経理分野においても経験豊かな常勤講師陣の指導技術を駆使して、早期の再就職を目指す皆様に、再就職で必要となるスキルを身につけていただきながら、プロのキャリアコンサルタントによる就職支援で、就職活動のバックアップをさせていただきます。

各種試験会場 となっていますので就職に役立つ資格試験をビギン桜井にて受験していただけます。この訓練科で受験可能な資格試験は、
・マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS)
※試験は訓練期間中に合格できるように、最も適切な日程をアドバイスいたします。

訓練教室について

スクーリングは「本校教室」で行います。
JR・近鉄桜井駅から徒歩5分 桜井市桜井241番地の1



〒633-0091 奈良県桜井市桜井241番地の1
☎ 0744-42-0300
URL: <http://www.begin.or.jp/>



最寄り駅は、JR・近鉄桜井駅ですので、どの地域からも行きやすい場所です。