

受講生募集

簿記実践科 (B-3) 託児所付

< この訓練は、パソコン初心者の方でも受講可能です >



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —



©NARA pref.

受講期間	令和6年3月1日(金) ~ 令和6年6月28日(金)
受講時間	9時30分 ~ 15時40分
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 次のすべてに該当する方</li> <li>● 再就職のため職業訓練受講を希望する方</li> <li>● ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられることができる方</li> <li>● 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方</li> <li>● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。</li> </ul>
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。</li> <li>● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。</li> <li>● 受講料は無料ですが、教科書代(約15,000円)、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。</li> <li>● 雇用保険受給資格者で、早期に訓練受講を開始した方には、訓練期間中各種手当等の支給があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、一定の条件を満たしている方は「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくは公共職業安定所の職業相談窓口(平日 8時30分~17時15分)にお問い合わせください。</li> <li>● 適性検査受検者の方は、合格発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。</li> </ul>
受講場所	OAルームビギン桜井 第五研修室 桜井市大字桜井276-15 浅田ビル3階 TEL 0744-42-0300
定員	20名 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申込者が定員数に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。</li> <li>● 託児定員5名</li> </ul>
申込受付期間	令和6年1月4日(木) ~ 令和6年2月7日(水)
申込方法	公共職業安定所の職業相談窓口でご相談のうえ、お申込みください。

入校選考会	選考方法	厚生労働省編 一般職業適性検査 ※適性検査の結果は1年間有効になります。	<p>選考会・説明会会場 地図</p> <p>ここが技能検定場の入り口です。</p> <p>近鉄 橿原線</p> <p>石見駅</p> <p>至 大和八木駅</p> <p>至 大和西大寺駅</p> <p>北</p> <p>整骨院</p> <p>※近鉄橿原線 石見駅下車 徒歩約5分</p> <p>※入口がありますが、ココではありません。</p>
	日時	令和6年2月13日(火) 午前 (受付時間 10:30~10:45) 午後 (受付時間 13:15~13:30) のうち、 いずれかにお申込みください。	
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 【委託訓練入校(受講)申込書】(写真貼付)</li> <li>● 鉛筆3本・黒ボールペン(消せるボールペンは不可)</li> <li>● 84円切手1枚(合否通知用)</li> <li>● 上履き・下靴袋(ビニール袋など)</li> </ul>	
選考結果発表	令和6年2月20日(火) < 発送日 > ※本人あてに郵送します。		
入校説明会	日時	令和6年2月27日(火) ※説明会には必ず出席ください。 10:30 ~ 1時間程度(10:00~ 受付開始)	
実施場所 (選考会・入校説明会)	奈良県 技能検定場 磯城郡三宅町石見576	※駐車場、駐輪場はございません。 ※最寄りの公共交通機関をご利用ください。 ※上履き・下靴袋を用意ください。	
訓練内容に関する問い合わせ	奈良県 産業・観光・雇用振興部 雇用政策課 能力開発係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834 (直通)		

※発熱等の健康状態等によっては、選考会及び入校説明会参加の自粛を申し入れることがあります。  
 ※災害等やむを得ない事由により上記日時が変更、中止になる場合があります。最新情報は随時ホームページ等でご確認ください。

# 委託訓練カリキュラム

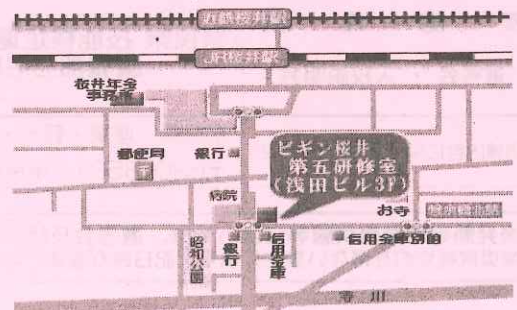
訓練施設名 OALームビギン桜井

訓練科名	簿記実践科 (B-3)		就職先の職務	経理事務等
訓練期間	令和6年3月1日～令和6年6月28日 (4か月)			
受講対象	経理関連知識、パソコン操作レベルは特に問わず。習得した技能を活かして就職を目指す方。			
訓練目標	企業の経理部門に必要な会計知識(日商簿記検定2級合格レベル)に加え、企業会計に関する基礎理論や実践的な会計処理に関する知識・技能の習得を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日商簿記検定2級程度の知識を習得</li> <li>・企業経理実務・電子会計ソフト操作を習得</li> <li>・パソコンの基本操作(文書作成、表計算等)の習得</li> <li>・企業で求められるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得</li> </ul>			
カリキュラムの内容	科目	科目の内容		訓練時間
	式典	入校式、入校ガイダンス、修了式		-
	社会	訓練基礎講習、ビジネスマナー、企業常識、自己分析、コミュニケーション手法、問題解決手法、業務遂行手順、エンプロイアビリティ等		21H
	就職支援	労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動等		21H
	商業簿記	企業会計・簿記経理の基礎、勘定科目概要、主要簿、補助簿、試算表、財務諸表、商品売買取引、現金預金取引、その他取引、決算整理仕訳、帳簿の締め切り、本文店会計、連結会計、税効果会計、製造業会計、企業現場における実務とその理解等		156H
	工業簿記	工業簿記の基礎、原価構成要素(材料費・労務費・経費)、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算等		66H
	簿記検定問題演習	日商簿記検定対策演習(日商簿記2級、3級)		36H
	税務基礎知識	法人税・消費税等の概要と確定申告・国税電子申告(e-Tax)		6H
	事務関連基礎知識	事務職の役割、庶務全般、秘書業務、スケジュール管理、文書管理、経理事務知識、社会保険知識等		5H
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生		1H
	Windows基本機能	Windows10の基本操作、キーボード入力、ファイル管理、セキュリティ対策、パソコン用語基礎知識等		6H
	インターネット機能	メールソフトの学習、ビジネスメール、情報伝達ルールとマナー、添付ファイル、オンライン会議等		6H
	ビジネスソフト	【ワード】文章入力、書式設定、グラフィック機能、表・罫線機能、印刷差し込み印刷等 【エクセル】基本操作(データ入力、書式設定)、数式・関数を用いた表作成、印刷設定、グラフ作成、データベース機能等 【パワーポイント】スライド資料作成、アニメーション効果設定 発表のノウハウ等アプリ間でのデータ共有		36H
	ビジネス実務演習	実践的書類作成演習(社外文書、社内文書)等 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算3級問題演習		24H
	パソコン会計実務	【弥生会計】勘定科目設定、証憑からの振替伝票入力、決算処理、合計残高試算表および各種帳票出力、財務諸表の作成、財務・経営分析、日常処理業務の課題演習、日商電子会計実務検定3級・2級問題演習		30H
	給与計算実務	【弥生給与】給与計算、給与規定の設定、従業員の登録等		12H
	フォローアップ実習	スキル認定チェックと弱点克服課題によるフォローアップ ワード/エクセル/パワーポイント/ネットを活用した実践的演習等		6H
訓練時間総合計 432時間(学科 312時間、実技 120時間)				
主要な機器設備(参考)	パソコン一式(Windows10)、ワード2016、エクセル2016、パワーポイント2016、アウトLOOK2016、弥生会計23Pro、弥生給与23、プロジェクター、ネットワーク環境 他			
関連資格	日商簿記検定2級・3級、日商電子会計実務検定2級・3級(弥生会計23)、コンピュータサービス技能評価試験3級			

※訓練内容は若干変更する場合があります。  
訓練科目の詳細内容はOALームビギン桜井へお問い合わせください。

駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。

OALームビギン桜井 第五研修室  
〒633-0091 桜井市桜井276-15 浅田ビル3F  
TEL 0744-42-0300  
担当: 浅田  
JR・近鉄桜井駅より徒歩5分、距離400m



令和6年3月に OAルームビギン桜井にて開講する訓練科  
簿記実践科（託児サービス付き）のご案内です。

# 簿記実践科



圧倒的な人気資格！  
日商簿記2級取得で  
スキルをアピール！



## 簿記実践科の特色

ビギン桜井では、ビジネス関連、事務分野を中心に、パソコン実務、経理、総務、ネットワーク、Web運用等、多彩な訓練コースを取り揃えています。この中で、**簿記実践科は、簿記・企業経理を中心とした事務系の訓練科です。**

事務の業務をこなすにあたり経理の知識と処理能力の装備は避けては通れないものであり、この分野に長けた人材は事務職として重用されます。この訓練科では、日本商工会議所簿記検定（2級、3級）の取得を目標としたカリキュラムを通して事務職キャリアを形成するうえで強みの一つとなる経理の技能を中心に習得します。また、今後再就職するにあたっての応募先選定や、生涯にわたってのキャリア形成を考えていくうえでのお手伝いをさせていただき、そのために企業での円滑な業務遂行を継続することができる能力を養成いたします。

### 主な内容

- 就職関連講座、業務遂行手法
- マイクロソフトオフィス（ワード、エクセル、パワーポイント）
- 商業簿記、工業簿記、税務基礎
- 日商簿記検定対策2級・3級 他
- キャリアコンサルティング
- 弥生会計、弥生給与

これらの内容を通して来るべき再就職に向けての実践的能力を習得いたします。

お申し込みはハローワーク職業相談窓口へ。訓練の詳細リーフレットもあります。

# OAルーム ビギン桜井の特色



マイクロソフトパートナー、弥生教育パートナーのステータスを持ち、マイクロソフトや弥生の認定講師等で構成された常勤講師陣による系統だった的確な指導は長年にわたって多方面からの信頼を得ています。



奈良県において、インターネット黎明期から開局した地域プロバイダーとしての役割を担い、ネットワーク関連についても古くからの実績を保持しています。

職業訓練では、開校以来30年間の長きにわたるパソコン教室の運営で培ったノウハウと、経理分野においても経験豊かな常勤講師陣の指導技術を駆使して、早期の再就職を目指す皆様に、再就職で必要となるスキルを身につけていただきながら、プロのキャリアコンサルタントによる就職支援で、就職活動のバックアップをさせていただきます。

各種試験会場 となっていますので就職に役立つ資格試験をビギン桜井にて受験していただけます。

- ・日商簿記検定（2級、3級）※CBTSにて
- ・日商電子会計実務検定試験
- ・コンピュータサービス技能評価試験

※簿記検定と電子会計実務検定は、即日合否判定が出ます。

## 訓練教室について

この訓練科は「第五研修室」で行います。

JR・近鉄桜井駅から徒歩5分 桜井市桜井276番地の15 浅田ビル3F



〒633-0091 奈良県桜井市桜井241番地の1  
☎ 0744-42-0300  
URL: <http://www.begin.or.jp/>



最寄り駅は、JR・近鉄桜井駅ですので、どの地域からも快適に通学できます。